

# Regulamento do Programa Embaixadores do Técnico 2025/2026

## Índice

<b>1. NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE (NAPE)</b>	<b>2</b>
<b>2. PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO DO TÉCNICO</b>	<b>3</b>
<b>3. PROGRAMA EMBAIXADORES DO TÉCNICO</b>	<b>3</b>
3.1. Kit do Embaixador	4
<b>4. CANDIDATURA E PROCESSO DE SELEÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>5. ATIVIDADES</b>	<b>5</b>
5.1. Formações Iniciais	5
5.2. Visitas a Escolas Secundárias	6
5.3. Feiras de Ensino e Formação Profissional	6
5.4. Visitas ao Técnico	6
5.5. Sessões Complementares	7
5.6. Atividades Extra	7
<b>6. DISTRIBUIÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>7. INQUÉRITOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>8. RECONHECIMENTO</b>	<b>8</b>
8.1. Conduta do Embaixador	8
8.2. Certificado de Participação	8
8.3. Suplemento ao Diploma	9
8.3.1. Sistema de Pontos	9
8.3.2. Dedução de Pontos	9
8.3.3. Cancelamento de Atividades	10
<b>9. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>10</b>

# 1. NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE (NAPE)

---

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE) tem como missão promover a integração de Estudantes do Instituto Superior Técnico, apoiando diversas iniciativas que contribuam para um envolvimento efetivo da comunidade académica, bem como divulgar o Técnico, junto dos meios estudantis, em especial o ensino secundário. Um dos objetivos do NAPE consiste na promoção do sucesso académico de quem estuda no Técnico, através da implementação de vários projetos orientados nesse sentido, tendo como prioridade o atendimento, a resposta e o acompanhamento personalizado. Diariamente, o NAPE está presente na Receção do Pavilhão Central. O sucesso académico depende de diversos fatores, com especial foco na qualidade do ensino e do ambiente envolvente em que os Estudantes estão integrados. Como uma medida concreta de intervenção na área do ensino e nos serviços de apoio, o Conselho de Gestão do Técnico tem reforçado o apoio às atividades do NAPE, como instrumento de promoção de um melhor acolhimento e integração de todos os Estudantes, sendo um exemplo o Programa Mentorado. Além do acolhimento de Estudantes regulares nacionais e internacionais de 1º Ano, o NAPE organiza várias atividades dirigidas a Estudantes estrangeiros que frequentam a nossa instituição ao abrigo de programas de mobilidade, com o intuito de facilitar o primeiro contacto com o Técnico, com a cidade de Lisboa e com a nossa cultura. Estudantes que ingressam pela primeira vez em cursos do Técnico através de outras vias de acesso, além do Concurso Nacional - 1º Ciclo: Mudança de Par Instituição/Curso, Titulares de Curso Médio Superior, Maiores de 23 anos e 2º Ciclo, incluindo Estudantes Internacionais, terão também um acompanhamento mais especializado de forma a facilitar a sua integração no Técnico.

Durante o Programa de Divulgação do Técnico, que compreende Visitas a Escolas Secundárias, Visitas ao Técnico e ainda a participação em Feiras de Ensino e Formação Profissional, Guias do NAPE entram em contacto com os milhares de potenciais candidatos ao Ensino Superior, esclarecendo as suas questões relacionadas com a nossa instituição. Além disso, são também dinamizadas atividades científicas de promoção da Ciência, Tecnologia e Engenharia, junto de escolas do Ensino Básico e Secundário, ao abrigo de vários protocolos, destacando-se a participação no projeto Engenheiras por um Dia. Sendo um serviço central do Técnico, o NAPE dá ainda apoio a eventos institucionais.

## 2. PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO DO TÉCNICO

---

No âmbito do **Programa de Divulgação do Técnico**, o NAPE tem vindo a realizar e a participar em diversas ações de divulgação a nível nacional, durante todo o ano letivo, alcançando milhares de potenciais candidatos ao Ensino Superior e aos cursos do Instituto Superior Técnico. Estas ações incluem quatro vertentes: **Visitas a Escolas Secundárias**, **Visitas ao Técnico**, **Programa ISTO É Conversa** e ainda a participação em **Feiras de Ensino e Formação Profissional** como é o caso da *Futurália* (Lisboa) e da *Qualifica* (Porto), que visam a divulgação dos cursos de 1º ciclo e de ciclo integrado, e a feira *Unlimited Future* direcionada para a divulgação dos nossos cursos de 2º ciclo.

Nas Visitas a Escolas Secundárias, que se estendem por todo o país, o NAPE procura esclarecer questões de estudantes, encarregados de educação e docentes, através de presença física

(banca com folhetos informativos) e de apresentações sobre o Técnico, a sua oferta formativa e atividades em que estudantes poderão participar durante o seu percurso académico.

Este programa inclui ainda a organização de visitas individuais e destinadas a grupos escolares acompanhados por docentes, e outras iniciativas no *campus*. Além destas, o Programa contempla algumas atividades *online*.

## 3. PROGRAMA EMBAIXADORES DO TÉCNICO

---

O Programa Embaixadores do Técnico, iniciativa integrada no Programa de Divulgação do Técnico, visa consolidar a promoção e divulgação da nossa Escola junto de potenciais candidatos e o reforço da projeção do Técnico no território nacional. Os Embaixadores do Técnico integram esta estratégia ao representar o Técnico em escolas e eventos promocionais, ao mesmo tempo que beneficiam da oportunidade de participar num conjunto de experiências de enriquecimento curricular e de criação de redes de contactos.

Em cada ano letivo, é criada uma rede de estudantes voluntários, os **Embaixadores**, de diferentes cursos do Técnico, que acompanham o NAPE em várias atividades de divulgação, nas quais fazem a apresentação da oferta formativa do Técnico e ajudam no esclarecimento das diversas questões.

Esta iniciativa pode incluir estudantes de 1º ciclo, 2º ciclo ou ciclo integrado, privilegiando-se o seu dinamismo, facilidade de comunicação, motivação e disponibilidade. A participação no Programa e nas experiências que o mesmo proporciona resulta no desenvolvimento de competências diversas como comunicação e capacidade de apresentação em público. Deste modo, tem vindo a ser apontado pelos Embaixadores como uma oportunidade para, não só contribuir ativamente para a comunidade Técnico, mas também crescer a nível profissional e pessoal.

### 3.1. *Kit* do Embaixador

Para desempenharem a sua função, o NAPE providencia um *kit* a cada Embaixador que inclui uma *t-shirt* do Técnico e uma *sweat-shirt* do Técnico. Em qualquer uma das atividades de divulgação que participe, o Embaixador deverá estar identificado com a *t-shirt* e/ou a *sweat-shirt*, sem os quais ser-lhe-á vedada a oportunidade de participar. Não poderá ser usada uma camisola nem qualquer tipo de emblema/insígnia para além daqueles que são fornecidos no *Kit*.

## 4. CANDIDATURA E PROCESSO DE SELEÇÃO

---

O processo de candidatura será anunciado na página do NAPE em <https://acim.tecnico.ulisboa.pt/nape/programa-embaixadores/> e divulgado através das redes sociais do Técnico. Segue-se um processo de selecção, através do qual são avaliadas as características essenciais ao desempenho da função de Embaixador, nomeadamente: motivação para desempenhar o papel de Embaixador, capacidade de comunicação, dinamismo, responsabilidade, disponibilidade, experiências anteriores em situações que envolvam

competências semelhantes, entre outras. Apenas candidatos de 1º ciclo, 2º ciclo ou ciclo integrado que possuam uma experiência de, pelo menos, um ano enquanto estudantes do Técnico e que sejam fluentes em língua portuguesa serão considerados para a seleção. Estudantes que participem num programa de mobilidade ao longo do 2º semestre ou tenham alguma outra atividade que provoque uma longa indisponibilidade ao longo do ano serão excluídos do processo de seleção.

Após o prazo de apresentação de candidaturas, o NAPE procederá à análise das candidaturas, que decorrerá em 2 fases:

- Fase 1: avaliação da motivação e experiência;
- Fase 2: entrevista de seleção.

Na Fase 1, será avaliada a motivação do candidato, sendo valorizados o seu interesse nas tarefas a desempenhar e grau de compromisso, bem como experiências anteriores relevantes, demonstradas nos elementos escritos que compõem a candidatura. Os candidatos mais bem classificados nesta avaliação serão admitidos para a fase seguinte.

Na Fase 2, os candidatos aprovados anteriormente serão entrevistados e avaliados em relação às suas competências de comunicação e apresentação em público. Serão valorizados o rigor nas respostas dadas, a facilidade de transmissão de ideias e o à-vontade na conversa.

Todos os candidatos serão notificados por e-mail para comunicação dos resultados do processo de seleção.

## 5. ATIVIDADES

---

### 5.1. Formações Iniciais

Antes de iniciarem a sua participação em atividades de divulgação do Técnico, os Embaixadores irão participar num conjunto de formações de caráter obrigatório que se dividem nos seguintes módulos:

MÓDULO I (2h)	<b>Programa Embaixadores do Técnico</b> Funcionamento do programa, condições de participação e principais atividades. <b>Acesso ao Ensino Superior</b> Principais concursos de acesso e respetivos destinatários. <b>Viver no Técnico</b> Infraestruturas e principais atividades em que os/as estudantes poderão participar. <b>Atividade Prática</b> Visita guiada ao Técnico.
MÓDULO II.I (1h30)	<b>Oferta Formativa do Técnico (Parte I)</b> Enquadramento geral do Modelo de Ensino do Técnico. Descrição dos cursos de 1º ciclo e ciclo integrado, detalhando as áreas de estudo, especializações e saídas profissionais. <b>Atividade Prática</b> Consolidação de conhecimentos.
MÓDULO II.II (1h30)	<b>Oferta Formativa do Técnico (Parte II)</b> Descrição dos cursos de 1º ciclo e ciclo integrado, detalhando as áreas de estudo, especializações e saídas profissionais. <b>Atividade Prática</b> Consolidação de conhecimentos.

A não comparência na totalidade das Formações implica a exclusão do Programa Embaixadores.

### 5.2. Visitas a Escolas Secundárias

Nas Visitas às Escolas Secundárias, os Embaixadores terão um papel essencial na representação do Técnico e no esclarecimento das mais variadas questões sobre a nossa Escola, a vida académica e a transição para o Ensino Superior. Estas visitas realizar-se-ão entre os meses de novembro e junho, decorrendo maioritariamente durante a parte da manhã.

Os Embaixadores serão acompanhados por Guias do NAPE nestas visitas e o transporte até à escola e entre a escola e o Técnico será sempre assegurado pelo Técnico. No documento atualizado semanalmente com os Embaixadores, será possível consultar as horas a que o Embaixador se deverá apresentar no ponto de encontro, à frente do Pavilhão Central, caso deseje

utilizar o transporte fornecido e quem o acompanhará na atividade. Caso se dirija diretamente à escola, deverá ser combinado um horário de encontro específico.

### 5.3. Feiras de Ensino e Formação Profissional

Os Embaixadores poderão ter a oportunidade de participar em Feiras de Ensino e Formação Profissional, como por exemplo a *Futurália* (Lisboa), onde poderão ter contacto com um maior número de candidatos interessados no Técnico e respetivas famílias.

### 5.4. Visitas ao Técnico

Os Embaixadores poderão também colaborar com Guias do NAPE na realização de Visitas Individuais e/ou de Visitas de Grupo Escolar ao *campus* Alameda, direcionadas a estudantes do Ensino Secundário. Será dada prioridade a Embaixadores do curso/área correspondente às áreas de interesse indicadas pelos/as visitantes.

### 5.5. Sessões Complementares

No decorrer do programa, serão organizadas sessões complementares, cujo objetivo principal cai sobre fortalecer a relação entre os embaixadores e entre estes e a equipa NAPE. A partilha de experiências de divulgação, esclarecimento de dúvidas e *networking* entre a equipa serão pontos-chave destas sessões.

### 5.6. Atividades Extra

Além das atividades referidas, o NAPE prevê organizar outras atividades ao longo do ano letivo no âmbito do Programa de Divulgação do Técnico para as quais poderá contar com a presença de Embaixadores, sempre que possível. Além destas, poderão ainda ser organizadas atividades direcionadas especificamente à equipa de Embaixadores, com vista ao seu enriquecimento curricular.

## 6. DISTRIBUIÇÃO

---

A distribuição de Embaixadores pelas atividades será feita semanalmente e notificada por e-mail, tendo em conta a sua disponibilidade e de forma a que, além de equilibrada, permita que sejam alocados Embaixadores a todas as atividades nas quais a sua presença seja necessária.

O processo e os critérios de alocação dos Embaixadores às atividades serão descritos nas Formações Iniciais.

## 7. INQUÉRITOS DE AVALIAÇÃO

---

Após a participação em qualquer atividade no âmbito deste programa, os Embaixadores **devem** preencher o Inquérito de Avaliação relativo à mesma.

Nestes inquéritos, os Embaixadores darão *feedback* acerca da atividade, onde poderão ainda refletir acerca do seu desempenho. Também terão oportunidade de deixar quaisquer considerações finais que considerem pertinentes comunicar ao NAPE para melhoria de procedimentos e da estratégia de Divulgação do Técnico.

Após a conclusão do programa, cada Embaixador receberá e deverá ainda preencher o Relatório de Avaliação Final, redigido num modelo próprio do NAPE. Este relatório é essencial para aferir o sucesso e a continuidade do programa, pelo que todas as sugestões e ideias serão tomadas em consideração nas próximas edições.

Salientamos que todos estes Inquéritos e o Relatório de Avaliação Final são de **preenchimento obrigatório**, pelo que o **não preenchimento** de um inquérito **anula** a atribuição de pontos e o reconhecimento da atividade ao Embaixador, na atividade a que esse diz respeito.

## 8. RECONHECIMENTO

---

### 8.1. Conduta do Embaixador

Os Embaixadores estarão a representar o Técnico nas atividades em que participam, sendo fulcral que mantenham uma conduta alinhada com a estratégia de comunicação institucional. É, por isso, expectável que o Embaixador:

- Participe com rigor, seriedade, pontualidade e profissionalismo em todas as atividades;
- Preencha o documento devido com as suas disponibilidades para participar nas atividades propostas quando pedido;
- Consulte as alocações semanais das diversas atividades no documento disponibilizado;
- Demonstre respeito pelos Guias do NAPE, funcionários e/ou docentes que os acompanhem, não comprometendo um atendimento a um estudante/encarregado de educação/docente;

- Peça sempre ajuda a Guias do NAPE sempre que não tenha conhecimento de uma informação, nunca dando uma informação errada ou sem certeza;
- Se faça acompanhar sempre da indumentária fornecida pelo NAPE (*t-shirt* ou *sweatshirt*) com a identificação do Técnico;
- Comunique ao NAPE qualquer situação incorreta que presencie.

É da responsabilidade do NAPE:

- Prestar todo o apoio que o Embaixador precise no desempenho do seu papel;
- Cobrir quaisquer custos de alimentação caso as atividades tenham a duração de um dia inteiro;
- Informar os Embaixadores da existência das atividades e/ou do cancelamento das mesmas.

## 8.2. Certificado de Participação

No final do ano, o NAPE atribui um Certificado de Participação no Programa Embaixadores do Técnico aos Embaixadores que cumpram, obrigatoriamente, os seguintes requisitos mínimos:

- Participação nas Formações Iniciais;
- Participação numa Visita a Escola Secundária;
- Participação numa Feira de Divulgação;
- Participação numa Visita ao Técnico (Individual ou de Grupo);
- Participação numa Sessão Complementar
- Preenchimento do Relatório de Avaliação Final.

## 8.3. Suplemento ao Diploma

Para que a participação como Embaixador seja reconhecida pelo Técnico através do Suplemento ao Diploma, além de um Certificado de Participação, é obrigatório que os Embaixadores somem um número mínimo de pontos. Assim, devem ser cumpridas todas as atividades obrigatórias listadas no ponto anterior e, adicionalmente, o total de pontos obtidos na participação em atividades no âmbito do programa e preenchimento dos respetivos formulários de feedback deve ser igual ou superior a **160 pontos**.

### 8.3.1. Sistema de Pontos

A atribuição de pontos é efetuada com base na duração da atividade realizada. Assim, é possível consultar na tabela abaixo as durações previstas das várias atividades a realizar.

O fator de conversão desses valores para o sistema de pontos é de **5 pontos por hora**. Nos casos em que os pontos obtidos devido a esta conversão não sejam um número inteiro, é feito o arredondamento para o número inteiro imediatamente acima do valor obtido.

Atividade	Duração Prevista
Formações Iniciais	5h-6h
Sessão Complementar	1h30-2h
Visita a Escola Secundária	3h-5h
Feira de Divulgação (Turno)	3h-4h
Visita de Grupo Escolar	1h-3h
Visita Individual	1h
Relatório de Avaliação Final	15 min

É importante lembrar que a atribuição de pontos irá corresponder à duração real da atividade e que a tabela acima é meramente indicativa.

Ao NAPE, reserva-se a responsabilidade de atribuir pontos pela participação em atividades organizadas posteriormente, e de comunicar à equipa de Embaixadores atempadamente, pelas vias oficiais de comunicação.

### 8.3.2. Dedução de Pontos

De forma a garantir o bom funcionamento do programa, caso o Embaixador falte à atividade em que se inscreveu, ser-lhe-ão deduzidos 5 pontos, além de não receber os pontos da atividade.

No entanto, aceitam-se **cancelamentos até às 12:00h do dia anterior** em que esta se realiza. Qualquer cancelamento no dia da atividade, implica a dedução de 1 ponto. Note-se que este cancelamento deverá ser **efetuado por e-mail** para [nape.acim@tecnico.ulisboa.pt](mailto:nape.acim@tecnico.ulisboa.pt) (assunto: "Programa Embaixadores do Técnico: Impossibilidade de comparecer a atividade", para a equipa poder dar a devida prioridade).

Ao NAPE, reserva-se o direito de avaliar situações pontuais como doença, falecimento de parentes, greves ou outros casos omissos, que leve à não dedução de pontos.

### 8.3.3. Cancelamento de Atividades

Caso haja um cancelamento de uma atividade por parte do NAPE no próprio dia de realização da atividade, Embaixadores alocados receberão os pontos correspondentes.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

É da competência do NAPE garantir a execução do Programa Embaixadores do Técnico, como previsto neste regulamento, e estar disponível para prestar o apoio necessário aos Embaixadores no desempenho do seu papel.

Reserva-se ao NAPE a responsabilidade de analisar e avaliar quaisquer casos omissos e/ou circunstâncias imprevistas neste regulamento e apresentar as soluções concretas ou as adaptações necessárias.

Além do contacto presencial durante as atividades, os Embaixadores podem contactar os Guias do NAPE para esclarecimento de questões através do e-mail: [nape.acim@tecnico.ulisboa.pt](mailto:nape.acim@tecnico.ulisboa.pt) (assunto: "Programa Embaixadores") ou presencialmente na receção do Pavilhão Central das 9:00h às 16:00h.